

Załącznik Nr

do uchwały Rady Pedagogicznej

Nr/...../2019/2020

Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii

w Gnieźnie z dnia 28 listopada 2019 r.

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W GNIEŹNIE

SPIS TREŚCI 2

ROZDZIAŁ:

I. Postanowienia ogólne	4
II. Cele i zadania Ośrodka	6
III. Wewnątrzszkolny System Oceniania Osiągnięć Edukacyjnych i Wychowawczych	10
IV. Szkolny program profilaktyczno - wychowawczy.....	15
V. Organy Ośrodka . Zasady rozwiązywania sporów między nimi	11
VI. Organizacja Ośrodka	17
VII. Organizacja nauczania i wychowania w Ośrodku.....	18
VIII. Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka	20
IX. Zasady rekrutacji uczniów/wychowanków.....	23
X. Prawa i obowiązki uczniów	25
XI. Postanowienia końcowe	28

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 1

1. W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii (skrót: MOS), wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 11 z Oddziałami Zorganizowanymi w Zakładach Opieki Zdrowotnej w Gnieźnie, zwana dalej: „Szkołą”,
 - 2) Specjalne grupy wychowawcze, zwane dalej grupami wychowawczymi,
 - 3) Specjalne grupy wychowawcze zorganizowane w Zakładach Opieki Zdrowotnej, zwane dalej „grupy wychowawcze w ZOZ”

Pełna nazwa Ośrodka :

***Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 11 z Oddziałami
Zorganizowanymi w Zakładach Opieki Zdrowotnej
62-200 Gniezno, ul. Gdańska 106
tel/fax 61 424 07 68***

2. Oddziały Zorganizowane w Zakładach Opieki Zdrowotnej, zwane dalej „ Oddziałami w ZOZ”, prowadzą swoją działalność przy Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” w Gnieźnie przy ul. Poznańskiej 15;
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 11 z Oddziałami Zorganizowanymi w Zakładach Opieki Zdrowotnej z włączonym Gimnazjum Specjalnym nr 11 z Oddziałami Zorganizowanymi w Zakładach Opieki Zdrowotnej.
 - 2) Specjalne grupy wychowawcze w Zakładach Opieki Zdrowotnej, zwane dalej „grupami wychowawczymi w ZOZ”

***Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 11 z Oddziałami
Zorganizowanymi w Zakładach Opieki Zdrowotnej
62-200 Gniezno, ul. Gdańska 106
tel/fax 61 424 07 68***

§ 2

3. W nazwie szkół wchodzących w skład Ośrodka na tablicach urzędowych, sztandarze, świadectwach oraz pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje, świadectwa, zaświadczenia uczniów/wychowanków pomija się określenie „specjalna”

Pełna nazwa Ośrodka i wzór pieczęci urzędowej:

***Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami
Zorganizowanymi w Zakładach Opieki Zdrowotnej
62-200 Gniezno, ul. Gdańska 106
tel/fax 61 424 07 68***

Nazwa szkoły i wzór pieczęci urzędowej:

***Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami
Zorganizowanymi w Zakładach Opieki Zdrowotnej
62-200 Gniezno, ul. Gdańska 106
tel/fax 61 424 07 68, Regon 301156226***

Pieczęć okrągła duża i mała:

***Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami
Zorganizowanymi w Zakładach Opieki Zdrowotnej
w Gnieźnie***

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3

1. Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.
2. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka zgodnego

z obowiązującymi normami społecznym i prawnymi.

3. Zadania Ośrodka realizowane są przez:

- 3.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
- 3.2. udział wychowanków w zajęciach:
 - 3.2.1. umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka;
 - 3.2.2. socjoterapeutycznych;
 - 3.2.3. profilaktyczno – wychowawczych i innych o charakterze terapeutycznym;
 - 3.2.4. sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
 - 3.2.5. kulturalno – oświatowych;
- 3.3. rozwijających zainteresowania
- 3.4. zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka;
- 3.5. organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 3.6. Informowanie rodziców i/lub prawnych opiekunów wychowanków o sytuacjach wymagających przejęcia opieki nad dzieckiem. Obowiązkiem rodziców i/lub prawnych opiekunów jest przejęcie opieki nad dzieckiem w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji.

4. W realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje w szczególności z :

- 4.1. rodziną wychowanka;
- 4.2. sądami rodzinnymi;
- 4.3. kuratorami sądowymi;

- 4.4. powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków;
 - 4.5. innymi instytucjami, stowarzyszeniami, które statutowo zajmują się pomocą rodzinie;
 - 4.6. środowiskiem lokalnym.
5. Pracownicy Ośrodka współpracują ze środowiskiem, w szczególności z samorządem lokalnym i innymi instytucjami, stowarzyszeniami wspierającymi rodzinę i szkołę.
6. Ośrodek umożliwia wychowankom:
- 6.1. udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktyki społecznej ukierunkowanych w szczególności na wspieranie wychowanków nowo przyjętych;
 - 6.2. udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych i rozwijających zainteresowania oraz szczególne uzdolnienia wychowanków;
 - 6.3. udział w zajęciach doradztwa zawodowego realizowany jest w formie lekcji zawodoznawczych przy współpracy z lokalnymi instytucjami, m.in: Centrum Kształcenia Praktycznego, Ochotniczymi Hufcami Pracy, Szkołami Ponadpodstawowymi oraz uczestnictwa w Targach Edukacyjnych
7. Ośrodek realizuje program wychowawczo-profilaktyczny uwzględniający potrzeby wychowawcze i terapeutyczne uczniów/wychowanków, uniwersalne wartości oraz wychowanie patriotyczne i obywatelskie.
8. Ośrodek promuje postawy szacunku dla innych i samego siebie oraz samorządności wychowanków.
9. Wychowankowie zachęceni są do wysiłku i pracy nad sobą, a ich osiągnięcia są doceniane i wzmacniane.
10. W procesie wychowania uczestniczą wszyscy pracownicy Ośrodka, a ich działania są jednolite i spójne.
11. Ośrodek w miarę swoich możliwości stara się organizować bezpłatne dożywianie, pomoc rzeczową i materialną dzieciom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
12. Wymienione powyżej zadania Ośrodek realizuje w oparciu o Konwencję o

Prawach Dziecka

13. Do zadań Ośrodka nie należy:

- 13.1 Realizacja czynności opiekuńczych (przeprowadzanie kuracji przeciw wszawicy, zakup leków oraz innych produktów, środków czystości)
- 13.2. Realizacja czynności związanych z leczeniem wychowanków z wyjątkiem zapewnienia pomocy medycznej w sytuacjach nagłych, zagrażających życiu.
- 13.3. Ośrodek nie realizuje swoich zadań w okresach określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 4

1. Cele i zadania Oddziałów Zorganizowanych w ZOZ wynikają z przepisów prawa, które umożliwiają wypełnianie obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży zaburzeniami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, przebywających czasowo w ZOZ.
2. Celem Oddziałów w ZOZ jest:
 - 2.1. Umożliwienie dzieciom i młodzieży opanowanie wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia kolejnych etapów edukacyjnych na poziomie Szkoły Podstawowej.

§ 5

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom/wychowankom podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych Ośrodek realizuje poprzez odpowiednią organizację pracy dydaktyczno - wychowawczej, terapeutycznej i opiekuńczej oraz odpowiedzialną postawę wszystkich pracowników.
2. Dyrektor Ośrodka powołuje koordynatora ds. bezpieczeństwa i zespół ds. bezpieczeństwa, do których należą następujące zadania:
 - 2.1 Koordynowanie współpracy między wszystkimi podmiotami życia Ośrodka: wychowankami, uczniami, rodzicami, nauczycielami, wychowawcami oraz Ośrodkiem a instytucjami wspierającymi jej pracę (PPP, Sądem, Policją, służbami medycznymi).
 - 2.2. Posiadanie bieżącej wiedzy o:
 - 2.2.1 Stopniu realizacji zadań z zakresu wychowania i opieki.
 - 2.2.2 Stopniu realizacji programu profilaktyczno – wychowawczego.
 - 2.2.3 Wynikach wniosków z prowadzonych diagnoz z zakresu

bezpieczeństwa w Ośrodku.

- 2.2.4 Sytuacji szkolnej wychowanka.
- 2.2.5 Sytuacjach zagrażających prawidłowemu przebiegowi procesu kształcenia i wychowania.
- 2.2.6 Programach i przedsięwzięciach realizowanych przy współpracy z instytucjami wspierającymi proces kształcenia i wychowania.
- 2.2.7 Frekwencji uczniów.
- 2.2.8 Stosowaniu środków zaradczych w stosunku do uczniów z problemami wychowawczymi.
- 2.2.9 Formach i tematach doskonalenia nauczycieli z zakresu bezpieczeństwa, opieki i wychowania.
- 2.2.10 Pozostawianiu w czasowym kontakcie z instytucjami wspierającymi pracę szkoły.

2.3. Pozyskiwanie wiedzy o :

- 2.3.1. Sytuacji rodzinnej wychowanków.
- 2.3.2 Realizacji postanowień Sądu.
- 2.3.3. Pozyskaniu sojuszników dla oddziaływań wychowawczych prowadzonych w Ośrodku.
- 2.3.4. Szkoleniu rodziców.
- 2.3.5. Pomocy w zagospodarowaniu czasu wolnego uczniów, promowaniu pracy Ośrodka w środowisku lokalnym.

3. Wspomaganie wychowawczej roli rodziców Ośrodek realizuje poprzez działania na rzecz podnoszenia poziomu ich kompetencji wychowawczych i terapeutycznego wspierania w rozwiązywaniu problemów z dzieckiem.

4 Propagowanie wartości związanych ze zdrowym stylem życia i dbaniem o środowisko Ośrodek realizuje w oparciu o Program Profilaktyczno – Wychowawczy.

5. W Ośrodku dostępna jest SKRZYŃKA PODAWCZA, do której wychowankowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy administracji i obsługi mogą wkładać pisemne skargi i wnioski dotyczące problemów zaistniałych w placówce. Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków stanowi załącznik nr 3 do statutu.

6. W internacie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii funkcjonuje ZESZYT PRZEPUSTEK I URLOPÓW WYCHOWANKÓW, w którym, znajduje się rejestr terminów przebywania wychowanków w Ośrodku i poza nim.

7. Dla zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom powroty do Ośrodka po

urlopowaniach odbywają się w niedziele lub w dni wyznaczone przez Dyrektora do godziny 17.00. W przypadku przyjazdu większej liczby wychowanków w jednym czasie, wychowawcy decydują o bezpiecznej organizacji przebiegu przyjęcia wychowanka do Ośrodka. Przejęcie opieki nad wychowankiem przez wychowawcę odbywa się w momencie wpisu do księgi rejestru przyjęć po uprzednim dokonaniu formalności związanych z przyjęciem wychowanka. Do momentu złożenia podpisu w zeszycie przepustek i urlopów wychowanków internatu odpowiedzialność za dziecko ponosi rodzic/prawny opiekun/ osoba upoważniona.

8. Przejęcie opieki nad dzieckiem ze strony rodzica/prawnego opiekuna/ osoby upoważnionej następuje w momencie złożenia podpisu w zeszycie przepustek i urlopów wychowanków. Odbiór wychowanków na urlopowania przez osoby nie będące rodzicem/prawnym opiekunem, może się odbywać tylko na podstawie pisemnego upoważnienia przez rodzica/prawnego opiekuna.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Ośrodku wychowawcy lub inni pracownicy Ośrodka informują rodziców/prawnych opiekunów o sytuacji wymagającej przejęcia opieki nad dzieckiem. Obowiązkiem rodziców/ prawnych opiekunów jest przejęcie opieki nad dzieckiem w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji.
10. W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii działa Świetlica Szkolna. Codziennie w godzinach od 13.05 do 15.05 dzieci dojeżdżające codziennie do Ośrodka mogą bezpiecznie, pod opieką wychowawcy oczekiwać na transport do miejsca zamieszkania.
11. Pracownicy Ośrodka przestrzegają opracowanych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych, które stanowią **załącznik nr 4** do niniejszego statutu
12. Szczególnym sposobem zdyscyplinowania wychowanków do właściwego zachowania i przestrzegania regulaminu wychowanka oraz zasad współżycia społeczności ośrodka jest KONTRAKT, rodzaj indywidualnej umowy, którą podpisuje wychowanek, rodzic/opiekun prawny oraz przedstawiciel placówki. W kontrakcie oprócz konkretnych zobowiązań, jakie zostają przedstawione wychowankowi określone są konsekwencje, jakie poniesie on, jeśli zachowanie nie ulegnie poprawie.
13. W celu skutecznego przepływu informacji i zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w Ośrodku istnieje zeszyt spraw bieżących, w którym do wiadomości wszystkich wychowawców i nauczycieli, zapisywane są ważne informacje dotyczące wychowanków.

III. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I WYCHOWAWCZYCH.

§ 6

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1 osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 1.2 zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, wychowawcę Ośrodka, nauczycieli oraz uczniów/wychowanków danej klasy stopnia respektowania przez ucznia/wychowanka zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Ośrodka.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 4.1 informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 4.2 udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4.4 umacnianie wiary dziecka we własne możliwości;
 - 4.5 nabywanie przez uczniów umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
 - 4.6 dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4.7 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 5.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz

- informowanie o nich uczniów i rodziców /prawnych opiekunów;
- 5.2 ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 5.3 ustalenie ocen bieżących i śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali ustalonej w ośrodku;
- 5.4 przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5.5 ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5.6 ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5.7 ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia

§ 7

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1.1 bieżące (cząstkowe)

1.2 klasyfikacyjne:

1.2.1 śródroczne i roczne;

1.2.2 końcowe.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. Oceny bieżące i klasyfikacyjne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący 6

stopień bardzo dobry 5

stopień dobry 4

stopień dostateczny 3

stopień dopuszczający 2

stopień niedostateczny 1

W ocenianiu bieżącym uwzględnia się również dodatkowy znak „+” oraz „-”.

4. Kryteria ocen (na poszczególne stopnie szkolne):

4.1. **ocena - niedostateczny (1)** Uczeń:

- 4.1.1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową lub programem nauczania;
- 4.1.2. nie jest w stanie rozwiązać lub wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności;
- 4.1.3. nie rozumie uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk;
- 4.1.4. z powodu braków w posiadanych wiadomościach nie ma możliwości dalszego zdobywania wiedzy z tego przedmiotu;
- 4.1.5. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

4.2. **ocena - dopuszczający (2)** Uczeń:

- 4.2.1. rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- 4.2.2. nie spełnia wymagań, zawartych w podstawie programowej, co może stwarzać poważne trudności w dalszym kształceniu;

4.3. **ocena - dostateczny (3)** Uczeń:

- 4.3.1. opanował wiadomości i umiejętności, określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w podstawie programowej;
- 4.3.2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

4.4. **ocena - dobry (4)** Uczeń:

- 4.4.1. opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania opisane w podstawie programowej;
- 4.4.2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4.5. **ocena - bardzo dobry (5)** Uczeń:

- 4.5.1. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- 4.5.2. posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy

teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

4.6. ocena - celujący (6) Uczeń:

4.6.1. opanował w stopniu bardzo dobrym wiedzę i umiejętności, przewidziane programem nauczania w danej klasie,

4.6.2. biegle posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, może proponować rozwiązania nietypowe oraz rozwiązania zadań wykraczające poza program nauczania tej klasy;

4.6.3. może osiągać sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

7. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

7.1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym;

7.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

7.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii.

8. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się systematycznie, w różnych formach.

9. W zależności od specyfiki przedmiotów obowiązują następujące formy oceniania:

9.1. odpowiedzi ustne,

9.2 prace pisemne,

9.3 prace w grupach,

9.4 aktywność na lekcjach,

9.5 praca na lekcji, wkład pracy własnej

- 9.6 przygotowanie do lekcji,
- 9.7 odrabianie prac domowych,
- 9.8 umiejętności praktyczne.

10. Pisemne formy sprawdzania wiadomości ucznia to kartkówki, sprawdziany, testy i prace klasowe.

Kartkówki są niezapowiedzianą formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia, obejmują zakres materiału z ostatnich trzech lekcji, natomiast sprawdziany, testy i prace klasowe obejmują większy zakres materiału (nawet cały rok szkolny) i muszą być zapowiedziane na tydzień przed wyznaczoną datą.

W ciągu jednego dnia może być tylko jedna praca klasowa/sprawdzian/test.

11. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z pracy pisemnej w formie i terminie uzgodnionym nauczycielem. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok uzyskanej z pracy pisemnej, przy czym obydwie bierze się pod uwagę przy ustaleniu oceny śródrocznej lub rocznej.

Zasady poprawiania ocen innych niż niedostateczna określone są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

12. Minimalna ilość ocen cząstkowych w ciągu półrocza, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż 3.

13. Przy ocenianiu prac pisemnych przyjmuje się procentową skalę ocen.

Przedział procentowy	ocena
0 – 26 %	1
27 – 29 %	2-
30 – 39 %	2
40 – 44 %	2+
45 – 49 %	3-
50 – 59 %	3
60 – 64 %	3+
65 – 69 %	4-
70 – 79 %	4
80 – 84 %	4+
85 – 89 %	5-
90 – 95 %	5
96 – 97 %	5+
98 – 99 %	6-
100%	6

§ 8

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania składa się z przedmiotowych systemów oceniania.
2. W przedmiotowym systemie oceniania nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przedstawiają:
 - 2.1. wymagania edukacyjne, opracowane na podstawie programu nauczania, dostosowane do możliwości uczniów;
 - 2.2. formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, dostosowane do specyfiki przedmiotu:
 - 2.2.1. formy pisemne (praca klasowa, sprawdzian, test, itp.),
 - 2.2.2. ustne (odpowiedzi, aktywność, recytacja, itp.),
 - 2.2.3. sprawnościowe (dotyczą zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności);
 - 2.3. prognozowaną liczbę prac pisemnych w semestrze i sposób ich oceniania;
 - 2.4. zakres wymagań na poszczególne oceny;
 - 2.5. formy terminy i kryteria poprawiania ocen częściowych i klasyfikacyjnych;
 - 2.6. warunki zaliczania tych form oceniania, na których uczeń nie był obecny;
 - 2.7. sposoby oceniania aktywności uczniów w czasie lekcji;
 - 2.8. warunki i tryb uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.
3. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb danej grupy dzieci, pod warunkiem przestrzegania ogólnych zasad przedstawionych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

§ 9

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w kalendarzu Ośrodka na dany rok szkolny.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę i warunki do uzupełnienia braków poprzez zajęcia wyrównawcze, pracę indywidualną z uczniem.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Ocena, o której mowa, jest wliczana do średniej ocen, do której wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza:

5.1. całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji z tych zajęć dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia tego ucznia w tych zajęciach przez okres wskazany w opinii; w tym przypadku, uczeń nie uczęszcza na zajęcia i nie jest z nich oceniany, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

5.2. zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na tych zajęciach dokonuje

dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza wskazującej, jakich ćwiczeń uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres; w tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń; uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany;

5.3. jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

Na klasyfikację końcową składają się:

6.1 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

6.2 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

6.3 roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Na 4 tygodnie przed śródrocznym /rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych /rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej /rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informację tą umieszcza się w dzienniczku ucznia, a rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznać się z nią, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

7.1. W przypadku przewidywanej dla ucznia klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub klasyfikacyjnej ocenie nagannej zachowania wychowawca wysyła oficjalne pismo z informacją o przewidywanych ocenach (na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).

8. W okresie międzysemestralnym przeprowadzana jest próbna klasyfikacja uczniów (połowa listopada, połowa kwietnia), mająca na celu uświadomienie uczniom i ich rodzicom /opiekunom prawnym efektów dotychczasowej pracy i poprawienie

prognozowanych niedostatecznych ocen klasyfikacyjnych. Jest to również czas określenia przez nauczyciela konkretnych braków ucznia w jego poziomie osiągnięć, przedstawienie ich uczniowi i podjęcie konkretnych kroków w celu pomocy dziecku w ich nadrobieniu.

9. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Oceniane bieżące w klasach I - III, jego metody i formy, opisuje Przedmiotowy System Oceniania edukacji wczesnoszkolnej.

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.

11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek ten musi być złożony w ciągu 5 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin ten może się odbyć najpóźniej na 2 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

14. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego może mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja ustalona przez dyrektora. W skład komisji wchodzi : nauczyciel danych zajęć edukacyjnych oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- – rodzice /prawni opiekunowie.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 17.1. imiona i nazwiska nauczycieli,
- 17.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 17.3. zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
- 17.4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej i oceny zachowania wpisuje się „nieklasyfikowany”.

20. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

21. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

22. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

23. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 23.1. dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
- 23.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 23.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji

24. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

25. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

25.1 skład komisji;

25.2. termin egzaminu poprawkowego;

25.3. pytania egzaminacyjne;

25.4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

26. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

27. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

28. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu szkolnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one realizowane w klasie programowo wyższej.

29. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 10

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 2.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. w przypadku semestralnej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 4.1.1. dyrektor/wicedyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - 4.1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 4.1.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 4.1.4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 4.1.5. dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - 4.1.6. wychowawca klasy i grupy,
 - 4.1.7. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4.1.8. psycholog,
 - 4.1.9. przedstawiciel samorządu Ośrodka.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4.1.2 , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie

same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

7.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 7.1.1 skład komisji,
- 7.1.2 termin sprawdzianu,
- 7.1.3 zadania(pytania) sprawdzające,
- 7.1.4 wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

7.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 7.2.1 skład komisji,
- 7.2.2 termin posiedzenia komisji,
- 7.2.3 wynik głosowania,
- 7.2.4 ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

11. Rada Pedagogiczna ma prawo przychylić się do wniosku rodzica (prawnego opiekuna) ucznia nowoprzyjętego do naszej szkoły o promowanie do klasy programowo wyższej w ciągu trwania roku szkolnego.
12. Dotyczy to uczniów klas IV- VII szkoły podstawowej, mających opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednego roku, powtarzających aktualnie klasę i rokujących opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, pod warunkiem, że szkoła dysponuje miejscem w klasie programowo wyższej.
13. Nauczyciele uczący danego ucznia wyrażają opinię, co do rokowań w opanowaniu przez niego materiału szkolnego w klasie programowo wyższej i zapoznają z tą opinią Radę Pedagogiczną.
14. Jeżeli wyrażona opinia jest pozytywna to uchwałą Rady Pedagogicznej podjętą większością głosów uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej.
15. Rada Pedagogiczna ma prawo większością głosów odrzucić wniosek rodzica (prawnego opiekuna), jeśli uczeń od pierwszych dni nauki w naszej szkole nie uzyskuje z większości obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywnych ocen cząstkowych, opuścił ponad 30 godzin lekcyjnych, a jego zachowanie budzi zastrzeżenia u większości grona pedagogicznego.
16. O zasadach promowania do klasy programowo wyższej informuje rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej wychowawca klasy w ciągu pierwszych dwóch tygodni uczęszczania ucznia do szkoły. Możliwość promowania ucznia do klasy programowo wyższej istnieje do końca października danego roku szkolnego.
17. Uczeń, który w klasie programowo wyższej nie sprostał wymaganiom (nie został pozytywnie sklasyfikowany), powtarza tę klasę w następnym roku szkolnym.

§ 11

1. Kontakty bezpośrednie nauczyciela z rodzicami:

- 1.1. na zebraniach ogólnoszkolnych, zwoływanych przez dyrektora szkoły;
 - 1.2. na zebraniach klasowych, ustalonych przez dyrektora szkoły w każdym nowym roku szkolnym i wpisanych w plan pracy szkoły;
 - 1.3. przez indywidualne rozmowy, odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
2. Kontakty pośrednie:
- 2.1. adnotacja w zeszyte przedmiotowym lub dzienniczku;
 - 2.2. rozmowa telefoniczna, odnotowywana w dzienniku lekcyjnym;
 - 2.3. korespondencja listowa, załączana do dziennika korespondencji przechowywanej w sekretariacie szkoły.
3. Oceny bieżące umieszczane są w dzienniczku ucznia. W dzienniczku ucznia odnotowywane są również przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz uzyskane oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne).
4. Rodzice /prawni opiekunowie są zobowiązani podpisać ocenę lub informację o uczniu wpisaną do zeszytu lub dzienniczka jako potwierdzenie przyjętej informacji.

§ 12

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
 - 1.1. funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
 - 1.2. respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - 3.1. ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - 3.2. promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I –III szkoły podstawowej są ocenami opisowymi.

5. Zachowanie ucznia szkoły podstawowej (II etapu edukacyjnego) ustala się według następującej skali:

- 5.1. wzorowe,
- 5.2. bardzo dobre,
- 5.3. dobre,
- 5.4. poprawne,
- 5.5. nieodpowiednie,
- 5.6. naganne.

6. Kryteria brane pod uwagę przy ustalaniu oceny z zachowania:

6.1. uczeń otrzymuje **ocenę wzorową**, gdy:

- 6.1.1. wyróżnia się w sposób szczególny na terenie szkoły i klasy pilnością, sumiennością i wytrwałością w wypełnianiu obowiązków,
- 6.1.2. nie ma godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole,
- 6.1.3. jest dla innych wzorem do naśladowania dzięki wysokiej kulturze osobistej, prawdomówności i uczciwości,
- 6.1.4. posługuje się na co dzień poprawną polszczyzną,
- 6.1.5. w każdej sytuacji chętnie pomaga innym, zawsze jest uczynny, koleżeński i odpowiedzialny, okazuje szacunek starszym i rówieśnikom;
- 6.1.6. wyróżnia się zdyscyplinowaniem i punktualnością,
- 6.1.7. podejmuje pozytywne inicjatywy na rzecz klasy i społeczności szkolnej,
- 6.1.8. godnie reprezentuje swoją szkołę: aktywnie uczestniczy w apelach, uroczystościach i konkursach,
- 6.1.9. wzorowo dba o mienie osobiste i ogólnospołeczne,
- 6.1.10. zdecydowanie i właściwie reaguje na przejawy zła, staje w obronie słabszych, ma pozytywny stosunek do ochrony środowiska naturalnego,
- 6.1.11. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o estetykę wyglądu i higienę, szanuje zdrowie własne i cudze,

6.2. uczeń otrzymuje **ocenę bardzo dobrą**, gdy:

- 6.2.1. jest pilny, sumienny, wytrwały w wypełnianiu obowiązków na terenie klasy i szkoły;
- 6.2.2. nie ma godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole,

6.2.3. posiada odpowiednią kulturę osobistą, jest prawdomówny i uczciwy, chętnie pomaga innym, jest uczynny, koleżeński, odpowiedzialny, okazuje szacunek starszym i rówieśnikom;

6.2.4. posługuje się na co dzień poprawną polszczyzną,

6.2.5. cechuje go odpowiedzialność i zdyscyplinowanie,

6.2.6. podejmuje pożyteczne inicjatywy na rzecz klasy i szkoły,

6.2.7. godnie reprezentuje swoją szkołę, aktywnie uczestniczy w apelach, uroczystościach i konkursach;

6.2.8. dba o estetykę wyglądu i higienę, szanuje zdrowie własne i cudze,

6.3. uczeń otrzymuje **ocenę dobrą**, gdy:

6.3.1. wykonuje obowiązki bez szczególnego angażowania się w życie społeczności szkolnej,

6.3.2. dąży do doskonalenia cech swojego charakteru i osobowości,

6.3.3. jego zachowanie w szkole i poza nią jest właściwe, ale niczym się nie wyróżnia;

6.3.4. cechuje go zdyscyplinowanie i odpowiedzialność, okazuje szacunek starszym i rówieśnikom;

6.3.4. jest koleżeński i taktowny, wykazuje tolerancję wobec innych;

6.4. uczeń otrzymuje **ocenę poprawną**, gdy :

6.4.1. w pojedynczych przypadkach narusza zasady dyscypliny na terenie klasy i szkoły,

6.4.2. czasami nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły,

6.4.3. czasami nie przestrzega norm współżycia w grupie, popada w konflikty z otoczeniem;

6.4.4. czasami nie dba o mienie osobiste i społeczne,

6.4.5. zdarzają się pojedyncze działania zagrażające bezpieczeństwu,

6.5. uczeń otrzymuje **ocenę nieodpowiednią**, gdy:

6.5.1. narusza zasady dyscypliny na terenie klasy i szkoły, nie ma jednak rażących uchybień w jego postępowaniu i kulturze osobistej;

6.5.2. często nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły,

- 6.5.3. nie przestrzega norm współżycia w grupie, często popada w konflikty z otoczeniem;
- 6.5.4. nie dba o mienie osobiste i społeczne, nie szanuje pracy innych ludzi;
- 6.5.5. podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych, jednak deklaruje chęć poprawy,
- 6.5.6. działania wychowawcze i dyscyplinujące nie przynoszą pozytywnych efektów;
- 6.5.7. posiada godziny nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole,
- 6.5.8. zdarzają mu się częste spóźnienia,

6.6. uczeń otrzymuje **ocenę naganną**, gdy:

- 6.6.1. uchybia w sposób rażący obowiązkowi ucznia,
- 6.6.2. jest niezdiscyplinowany, nie przestrzega zasad kultury osobistej;
- 6.6.3. wagaruje, nie dba o swoje zdrowie i zagraża zdrowiu innych;
- 6.6.4. popada w konflikty z rówieśnikami i dorosłymi, dopuszcza się wyłudzenia pieniędzy i rzeczy będących własnością innych osób,
- 6.6.5. świadomie niszczy mienie szkolne,
- 6.6.6. dopuszcza się czynów karalnych,
- 6.6.8. nie pracuje nad zmianą własnego postępowania i nie deklaruje chęci poprawy,
- 6.6.9. posiada nieusprawiedliwione nieobecności w szkole,
- 6.6.10. zastosowane działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych efektów

7. Szkolny System Oceny z Zachowania przewiduje jako ocenę wyjściową **ocenę dobrą**.

8. Na początek każdego semestru uczniowie dostają pakiet **400** punktów

9. Zachowania uczniów są punktowane.

10. Uczniowie swoim pozytywnym zachowaniem mogą zwiększyć ilość punktów i uzyskać wyższą ocenę zachowania na semestr.

11. Zachowania negatywne obniżają poziom punktów wyjściowych, tym samym powodują obniżenie oceny zachowania.

- 11.1. wzorowe - od **600** punktów
- 11.2. bardzo dobre - od **500 do 599** punktów
- 11.3. dobre - od **400 do 499** punktów
- 11.4. poprawne - od **300 do 399** punktów
- 11.5. nieodpowiednie - od **50 do 299** punktów

11.6. naganne - poniżej 49 punktów

12. Poniżej przedstawiona jest wartość punktowa poszczególnych zachowań.

POZYTYWNE ZACHOWANIA	PUNKTY DODATNIE
Udział w imprezach organizowanych przez MOS: - bierny udział, nie przeszkadzanie innym w zabawie - aktywny udział, branie udziału w konkurencjach, - pomoc przy organizacji, np. udział w akademii, itp.	5 10 - 20 40
Udział w zawodach sportowych: - na terenie MOS - godne reprezentowanie Ośrodka	10 40
Udział w konkursie szkolnym, Zajęcie miejsca II-III Zajęcie miejsca I	10 20 30
Udział w konkursie pozaszkolnym, np. plastycznym Wyróżnienie Zajęcie miejsca II-III Zajęcie miejsca I	10 20 30
Godne reprezentowanie placówki podczas imprez zewnętrznych	40
Pełnienie funkcji w szkole - oceniane raz na semestr (przewodniczący, zastępca, itp.)	20
Pełnienie funkcji w klasie (oceniane raz na semestr)	10
Pełnienie funkcji w internacie (oceniane raz na semestr)	10
Pomoc koleżankom/kolegom w nauce	5
Pomoc koleżankom/kolegom w czynnościach codziennych (pranie, sprząatanie, itp.)	5
Czynności porządkowe w internacie: - zamykanie - mycie podłóg - sprząatanie łazienki - szatni	5 -10

- innych pomieszczeń wyznaczonych przez wychowawcę internatu	
Aktywny udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych	5
Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych w ramach godzin dopołudniowych	5
Aktywny udział w zajęciach socjoterapii prowadzonych w ramach godzin dopołudniowych	5
Aktywny udział w zajęciach popołudniowych: warsztaty plastyczne, treningi kulinarne, itp.	5 - 10
Praca na rzecz szkoły, klasy lub internatu, np. przygotowanie gazetki, okolicznościowy wystrój klasopracowni, itp.	5 - 10
Reagowanie na przejawy zła i zapobieganie niebezpiecznym sytuacjom	5 - 15
Inne pożądane zachowania	5 - 15
Aktywne udział w generalnych porządkach	15
Premie tygodniowe: <ul style="list-style-type: none"> • brak wulgaryzmów – dotyczy zarówno słów wypowiedzianych jak i wulgarnych gestów • schludny wygląd – brak ostrego makijażu, wulgarnych koszulek, stosowny wygląd dla ucznia, itp • kulturalne zachowanie – brak jakichkolwiek zachowań negatywnych 	5 5 5
Udział w projekcie	5 - 50

Aktywny udział podczas poszczególnych przedmiotów oceniany jest tylko poprzez ocenę w dzienniku lekcyjnym.

NEGATYWNE ZACHOWANIA	PUNKTY UJEMNE
Nie wywiązywanie się z funkcji dyżurnego:	
- w szkole (každorazowo)	5
- w internacie (stołówka)	10
Jedzenie podczas lekcji	5
Spożywanie posiłków poza stołówką	5
Bieganie i wrzaski na korytarzu (szkoły lub internatu)	5
Spóźnianie się na lekcję (každorazowo)	5
Zaśmiecanie otoczenia – rzucanie papierków, ogryzków, samolocików, a także rozsypywanie chrupek, chipsów , itp.	5
Siadanie na parapecie, wchodzenie na ławeczki, siadanie na schodach	5
Brak troski o porządek i higienę	5
Niestosowny strój:	
- wyzywający makijaż,	
- chodzenie w czapce lub w kapturze w budynku (každorazowo)	
- chodzenie bez koszulki	
- chodzenie w samej bieliźnie (dotyczy miejsc poza sypialnią, np. w stołówce, świetlicy, itp.)	10
- strój nieadekwatny do pory roku (spodenki zimą, brak kurtki – celowo niezabrana z internatu, by nie wychodzić na przerwę na boisko)	
Przeszkadzanie na lekcji	10
Niewykonywanie poleceń nauczyciela	10
Używanie telefonu i wszelkich urządzeń do odtwarzania i przetwarzania w czasie lekcji	10
Zakłócanie ciszy nocnej	15
Posiadanie jakichkolwiek niedozwolonych substancji i przedmiotów – leki, środki chemiczne, dezodoranty, maszynki do golenia, zapalniczki, lufki, itp.	10
Nielegalne posiadanie pieniędzy	10
Odmówienie udziału w odrabianiu lekcji	10
Korzystanie z mikrofal, pralki, itp. bez zgody wychowawcy	10
Brak kultury w spożywaniu posiłku	
- Niestosowana postawa podczas posiłku	10
- Rzucanie jedzeniem	15
- Zanieczyszczanie posiłku drugiemu	15
Niekulturalne zachowanie w miejscach publicznych	15
Nieprzestrzeganie przepisów BHP oraz zasad ruchu drogowego	15
przebywania podczas przerw w miejscach niedozwolonych, np. teren parkingu, korytarz przy sali gimnastycznej, parter lub internat gdy przerwa jest na 1	15

piętrze, itp	
Ucieczka z lekcji - wyjście z klasy podczas lekcji, nieprzyjście na lekcję, niepojawienie się na lekcji, np. po obiedzie	15
Wyjście poza teren szkoły/ internatu	20
Lekceważący, arogancki stosunek do pracowników MOS	20
Wagary za dzień	25
Wulgaryzmy, ubliżanie innym	30
Agresja fizyczne, prowokowanie do bójek, znęcanie się fizyczne nad innymi, groźby, psychiczne znęcanie się nad innymi	30
Sfałszowanie dokumentu, podrobienie podpisu	30
Oszukanie nauczyciela/wychowawcy	30
Niszczenie mienia szkolnego/ internatowego lub cudzego	30
Stosowanie używek (papierosy, narkotyki, dopalacze, alkohol)	30
Nieobecność na apelu	30
Udział w bójce	30
Pobicie	50
Ucieczka z ośrodka i samodzielny powrót w tym samym dniu	30
Ucieczka z ośrodka. Doprowadzenie przez opiekuna bądź policję	50
Wyłudzenie, kradzież	50
Stwarzanie sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu swojemu lub innej osoby	50
Posiadanie nie zgłoszonego telefonu	50
Inne negatywne zachowania	5 - 25

12. Uczeń, który choć raz w semestrze otrzymał 50 punktów ujemnych lub dwa razy 30 punktów ujemnych za jedno przewinienie, nie może mieć oceny wyższej niż **dobra**.
13. Uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż **poprawna** jeżeli:
 - 13.1. dwa razy w semestrze otrzymał 50 punktów ujemnych jednorazowo
 - 13.2. w semestrze zgromadził 200 i więcej punktów ujemnych za negatywne zachowanie.
14. Odnotowywanie informacji o zachowaniu ucznia podlegające punktacji ma miejsce w **ARKUSZU OBSERWACJI** każdego ucznia.

Są do tego zobowiązani wszyscy nauczyciele i wychowawcy.

 - 14.1. Wychowawca klasy raz na semestr odnotowuje punkty za pełnienie funkcji w klasie lub/i szkole,
 - 14.2. wychowawca grupy raz na semestr odnotowuje punkty za pełnienie funkcji w internacie.
15. Przewiduje się następujący tryb ustalania oceny zachowania dla ucznia:
 - 15.1. wychowawca klasy analizuje zachowanie ucznia odnotowane w ARKUSZU OBSERWACJI i sumuje uzyskane punkty,
 - 15.2. wychowawca klasy zbiera opinie nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów w danym oddziale klasowym oraz wychowawców w przypadku uczniów przebywających w internacie MOS,
 - 15.3. wychowawca klasy zasięga opinii uczniów w formie samooceny,
 - 15.4. wychowawca klasy uwzględnia kryteria ocen zachowania zawarte w WSO oraz w oparciu o zebrane informacje wystawia śródroczną lub roczną ocenę zachowania ucznia,
 - 15.5. ocena wystawiona przez wychowawcę może różnić się od oceny sugerowanej liczbą uzyskanych punktów.
16. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
17. Decyzja o ocenie zachowania ucznia wystawiona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
18. Tryb udzielania przepustek wychowankom przebywającym w internacie:
 - 18.1. Wychowankowie internatu w celu wyjazdu na przepustkę do domu mają podliczane punkty w nocy z czwartku na piątek.

- 18.2. Zwyczajowa liczba punktów potrzebna do uzyskania zgody na wyjazd to +50. W szczególnych przypadkach o innej liczbie punktów decyduje dyrektor ośrodka.
- 18.3. Przepustka może być wstrzymana ze względu na szczególne sytuacje. O wstrzymaniu przepustki decyduje dyrektor ośrodka.
- 18.3 Tydzień w arkuszu obserwacji trwa od piątku 6:00 do piątku 6:00.
- 18.4. Wychowawca grupy internatowej wpisuje premię tygodniową w czwartek.
- 18.5 Wychowawca klasy wpisuje w czwartek punkty ujemne za spóźnienia lub nieobecności na lekcjach ucznia będącego wychowankiem internatu.

IV SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYCZNO - WYCHOWAWCZY

§ 13

1. Głównym celem szkolnego programu profilaktyczno-wychowawczego jest zwiększenie skuteczności działań na rzecz bezpieczeństwa wychowanków przy szczególnym uwzględnieniu kreowania przyjaznej atmosfery w Ośrodku, tworzenie warunków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym), wyrównywanie szans edukacyjnych i kształtowanie umiejętności psychologiczno-społecznych.
2. Program profilaktyczno-wychowawczy dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, zawiera treści i działania o charakterze profilaktyczno-wychowawczym skierowanym do uczniów, kadry pedagogicznej oraz rodziców.
3. Przeciwdziałanie zagrożeniom i zachowaniom problemowym poprzez szereg cyklicznych działań mających na celu korygowanie zaburzonych zachowań, stwarzanie okazji aktywnego gromadzenia różnych doświadczeń, które powodują wzrost zdolności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych i przygotowują do życia w rodzinie i społeczeństwie.

§ 14

1. Profilaktyka w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Gnieźnie przeprowadzana jest na trzech poziomach w zależności od stopnia ryzyka:
 - 1.1. PROFILAKTYKA I – RZĘDOWA: Odbiorcą jest cała społeczność szkolna, ma na celu promocję zdrowia i zapobieganie problemom związanymi z dysfunkcyjnym stylem życia.
 - 1.2. PROFILAKTYKA II- RZĘDOWA (wczesna interwencja) – Skierowana do grupy ryzyka polegająca na identyfikowaniu u osób z pojawiającymi się oznakami zaburzeń oraz udzieleniu pomocy w zrozumieniu problemu i wycofaniu się z zachowań ryzykownych.
 - 1.3. PROFILAKTYKA III – RZĘDOWA : Rozumiana jako interwencja po wystąpieniu patologii u jednostki ma na celu zapobieganiu zjawisku recydywy i nawrotom oraz pomoc w powrocie do społecznie akceptowanego stylu życia po zakończonym procesie terapii i resocjalizacji.

§ 15

1. Program profilaktyczno-wychowawczy MOS w Gnieźnie został opracowany na podstawie diagnozy najważniejszych problemów wychowawczych występujących w placówce. Powody zaburzeń zachowania trafiających do ośrodka wychowanków są zróżnicowane. Charakter zaburzeń obejmuje różne sfery zachowań: intelektualną, emocjonalną i społeczną. Każda sfera wymaga oddziaływań korygujących, stymulujących i wzmacniających.

2. Diagnoza psychoedukacyjna sytuacji wychowanków powstała na podstawie :

2.1. Analizy dokumentacji wychowanków-opinii sporządzonych przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczne;

2.2. Rozmów i obserwacji kadry pedagogicznej dokonanych w Ośrodku;

2.3. Wywiadów psychologicznych, pedagogicznych i terapeutycznych;

2.4. Wywiadów przeprowadzonych z rodzicami i opiekunami prawnymi wychowanków;

2.5. Bieżącej analizie sytuacji dydaktycznej i wychowawczej wychowanków;

3. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy przyczyn zaburzeń zachowania wychowanków zaobserwowano następujące problemy w sferach funkcjonowania:

3.1. Niskie podstawowe kompetencje szkolne - brak motywacji do nauki, słabe możliwości i predyspozycje do nauki, problemy z przetwarzaniem informacji, zapamiętywaniem, przewidywaniem, koncentracją na zadaniu, brak skonkretyzowanych zainteresowań lub motywacji do ich pogłębiania ;

3.2. Negatywny obraz własnej osoby i niska samoocena – kompleksy i zahamowania, negatywne nastawienie do samego siebie, przekonanie że jest się niezdolnym do nauki;

3.3. Zaburzone relacje interpersonalne z rówieśnikami, rodziną, rodzeństwem, szerszym otoczeniem społecznym – negatywne postrzeganie i ocenianie otaczającej rzeczywistości na skutek traum i cierpień doznanych w dzieciństwie, brak predyspozycji interpersonalnych, przypisywanie ludziom negatywnych ocen i intencji;

3.4. Nieumiejętność wczuwania się w sytuację i odczucia drugiego człowieka (brak empatii)

3.5. Nadpobudliwość psychomotoryczna

3.6. Nieumiejętność odczytywania własnych stanów psychicznych oraz ich werbalizowania - zaburzenia emocjonalno-motywacyjne, brak równowagi emocjonalnej, strategie działania oparte na ucieczce, wycofaniu się, trudności w prawidłowej ocenie sytuacji i problemu, brak umiejętności zwracania się o pomoc do innych;

3.7. Używanie środków psychoaktywnych – tendencja do ucieczki w alkohol i inne substancje psychoaktywne

3.8. Agresja i autoagresja

3.9. Negatywne wzorce zachowania ze środowiska wychowawczego, słaba internalizacja norm społecznie akceptowanych;

3.10. Nieadekwatne zachowania seksualne – wczesna inicjacja seksualna i związane z tym ryzykowne zachowania seksualne

3.11. Ograniczona wiedza o otaczającym świecie

3.12. Oczekiwanie natychmiastowej gratyfikacji, problem z samokontrolą, natychmiastowe zaspokajanie potrzeb, depresyjność, tendencja do poszukiwania szybszej i łatwiejszej drogi.

§ 16

1. Potrzeba bezpieczeństwa – wychowankowie poszukują możliwości zaspokojenia tej potrzeby poza środowiskiem rodzinnym, które bywa niejednokrotnie źródłem niepewności czy niepokoju, wśród rówieśników poprzez zawieranie zaburzonych relacji, przelotnych związków seksualnych i znajomości internetowych, w środkach psychoaktywnych.

2. Potrzeba miłości – poczucie opuszczenia, samotność (poszukiwanie autentycznego uczucia zainteresowania ze strony rodziny).

3. Potrzeba rozwoju – brak motywacji do samorozwoju powodujące unikanie szkoły, wagary, brak motywacji wewnętrznej stymulującej do rozwijania swojego potencjału, bierność.

4. Potrzeba akceptacji, uznania, szacunku – niezaspokojona w domu rodzinnym powoduje deficyty w postrzeganiu własnej wartości, poczuciu tożsamości kontroli. Wychowankowie wykorzystują mechanizmy harmonizujące samoocenę między innymi: autoagresja i agresja w stosunku do otoczenia, dominacja nad słabszymi, wandalizm, kradzieże.

§ 17

1. Strategia edukacyjna (rozwijanie podstawowych umiejętności społecznych, uczenie):

- 1.1. umiejętność rozwiązywania konfliktów;
- 1.2. umiejętność radzenia sobie z presją rówieśników;
- 1.3. umiejętność dobrej komunikacji z innymi;
- 1.4. poszukiwanie i udzielanie wsparcia czy pomocy.

2. Strategia informacyjna (dostarczanie informacji)

- 2.1. rzetelne i rzeczowe przekazywanie informacji by nie wzbudzić niedowierzania czy ciekawości;
- 2.2. informacja nie powinna być przekazywana zbyt szczegółowo aby nie stanowiła instrukcji zachowań ryzykownych;
- 2.3. dostosowywanie informacji do możliwości percepcyjnych wychowanków a także posiadanego zasobu wiedzy.

3. Strategia interwencyjna (pomoc wychowankom w rozwiązywaniu bieżących problemów):

- 3.1. wsparcie w sytuacjach konfliktowych i kryzysowych;
- 3.2. współpraca z instytucjami uczestniczącymi w rozwiązywaniu problemów dorastającej młodzieży.

4. Strategia alternatyw (pokazanie alternatywy dla zachowań ryzykownych):

- 4.1. pokazywanie możliwości pożytecznego i bezpiecznego sposobu spędzania wolnego czasu;
- 4.2. zachęcanie i angażowanie podopiecznych w różnego rodzaju działalność o charakterze prospołecznym;
- 4.3. organizowanie atrakcyjnych dla uczestników zajęć pozalekcyjnych.

§ 18

1. Bezpieczeństwo uczestników:

- 1.1. ochrona prywatności i zapewnienie dyskrecji;
- 1.2. poszanowanie godności i indywidualności wychowanków;
- 1.3. system wartości i stopień wrażliwości podopiecznych.

2. Adekwatność oddziaływań:

- 2.1. dostosowanie oddziaływań profilaktycznych do potrzeb i problemów odbiorców;
- 2.2. wiek i poziom rozwoju wychowanków.

§ 19

1. W obszarze wychowanka:

- 1.1. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 1.2. Wskazywanie wzorców zachowań;
- 1.3. Wykorzystanie treści dydaktycznych i wychowawczych w celu rozwijania umiejętności osobowościowo – społecznych;
- 1.4. Zajęcia realizowane w ramach projektów;
- 1.5. Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne;
- 1.6. Zajęcia rozwijające zainteresowania dziecka;
- 1.7. Zajęcia rewalidacyjne;
- 1.8. Rozmowy

2. W obszarze Ośrodka:

- 2.1. Regulaminy;
- 2.2. System norm i konsekwencji;
- 2.3. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

- 2.4. Konsultacje;
 - 2.5. Warsztaty;
 - 2.6. Budowanie bezpiecznego środowiska dla wychowanków;
 - 2.7. Publikacja pomocnych materiałów na stronie internetowej Ośrodka;
 - 2.8. Apele;
 - 2.9. Obserwacja.
3. W obszarze Rodziny:
- 3.1. Porady wychowawcze.
 - 3.2. Konsultacje.
 - 3.3. Rozwijanie umiejętności dziecka.
 - 3.4. Spotkania z PPP innymi instytucjami wspierającymi rodzinę w funkcjach wychowawczych.
4. W obszarze grupy rówieśniczej:
- 4.1. Zajęcia integrujące.
 - 4.2. Spotkania społeczności.
 - 4.3. Zajęcia profilaktyczne.
 - 4.4. Zajęcia wychowawcze.
 - 4.5. Spotkania ze specjalistami z zewnątrz.
 - 4.6. Konkursy.
 - 4.7. Organizacja imprez.
 - 4.8. Wsparcie w sytuacjach konfliktowych.
 - 4.9. Rozwiązywanie problemów.
 - 4.10. Filmy edukacyjne.
 - 4.11. Socjoterapia.

§ 20

1. Promowanie zdrowego stylu życia:

1.1. Edukację na temat zaburzeń odżywiania;

1.2. Przekazywanie wiedzy dotyczącej zasad zdrowego odżywiania (edukacja na temat wartości odżywczych produktów, negatywnym wpływie żywności przetworzonej, odpowiedniego komponowania posiłków);

1.3. Zachęcanie do aktywności fizycznej (organizowanie różnych zajęć sportowych, turniejów, meczy);

1.4. Kształtowanie umiejętności prawidłowego planowania dnia (regularne odżywianie, wskazywanie zdrowych form odpoczynku, wdrażanie do regularnego rytmu dobowego).

2. Niepowodzenia szkolne:

2.1. Stwarzanie wychowankom właściwych warunków i możliwości do wyrównywania braków z zakresu wiedzy szkolnej;

2.2. Mobilizowanie i motywowanie wychowanków do nauki.

3 Uzależnienia od środków psychoaktywnych (narkotyków, dopalaczy, alkoholu, wyrobów tytoniowych), gier komputerowych, Internetu, cyberprzemocy i pornografii:

3.1. Edukację na temat konsekwencji zażywania środków psychoaktywnych;

3.2. Edukację na temat uzależnienia od Internetu, telewizji i zagrożeń z tym związanych;

3.3. Wskazywanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu.

4. Inicjacja seksualna i życie seksualne:

4.1. Edukację na temat dojrzewania płciowego i emocjonalnego;

4.2. Edukację na temat skutków zbyt wczesnej inicjacji seksualnej;

4.3. Edukację z zakresu chorób przenoszonych drogą płciową;

4.4. Edukację na temat metod antykoncepcji.

5. Autoagresja i agresja:

5.1. Trening zastępowania agresji i kontroli złości.

5.2. Propagowanie postaw sprzeciwiających się agresji.

5.3. Naukę akceptowanych społecznie sposobów radzenia sobie ze złością i rozwiązywaniem konfliktów.

5.4. Rozwijanie empatii.

5.5. Nagradzanie za nieprzejawianie zachowań agresywnych.

6. Wandalizm i przestępstwa:

6.1. Edukację na temat konsekwencji wykroczeń i przestępstw.

6.2. Rozwijanie dbałości o wspólne i cudze mienie.

6.3. Uważanie na potrzeby i emocje innych.

7. Próby i ucieczki z ośrodka:

7.1. Pomoc w przystosowaniu się do życia w Ośrodku.

7.2. Pomoc w rozwiązywaniu występujących konfliktów między rówieśnikami oraz nawiązaniu prawidłowych relacji.

7.3. Umożliwienie kontaktu z rodziną.

8. Kreowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w Ośrodku umożliwiającego rozwój umiejętności psychospołecznych i edukacyjnych:

8.1. Podstawowe umiejętności prospołeczne: rozpoczynanie i prowadzenie rozmowy, słuchanie, zadawanie pytań, dziękowanie, przeproszenie, prośenie o pomoc, udzielanie instrukcji.

8.2. Umiejętność planowania: podejmowanie decyzji o podjęciu działań, wyznaczanie celu, koncentrowanie się na zadaniu, określenie swoich możliwości, ustalanie przyczyn problemów i segregowanie według ich znaczenia, zbieranie informacji.

8.3. Umiejętności emocjonalne: znajomość i wyrażanie własnych uczuć, rozpoznawanie i rozumienie uczuć innych osób radzenie sobie z czyjąś złością, wyrażanie sympatii czy miłości, radzenie sobie ze strachem.

8.4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem: radzenie sobie z zakłopotaniem czy odrzuceniem, stawanie w obronie przyjaciela, reagowanie na namawianie czy niepowodzenia, radzenie sobie ze sprzecznymi informacjami czy z oskarżeniem, radzenie sobie z presją grupy, przygotowanie do trudnej rozmowy.

8.5. Umiejętność alternatywnych zachowań wobec agresji: stosowanie samokontroli, obrona własnych praw, reagowanie na zaczepki, unikanie bójek i kłopotów z innymi, negocjowanie, pomaganie innym.

9. Motywowanie do dalszego rozwoju, mobilizacja do nauki:

9.1. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

9.2. Zajęcia pobudzające wyobraźnię i kreatywność, rozbudzające zapał i chęć do pracy.

9.3. Dostarczanie różnych form aktywności umysłowej i fizycznej pozwalającej na określenie predyspozycji wychowanków.

§ 21

1. Działania grupowe:

1.1. Ludoterapia / zabawoterapia:

1.1.1. Zabawy tematyczne.

1.1.2. Zabawy konstrukcyjne.

1.1.3. Zabawy i gry dydaktyczne.

2. Terapia ruchem:

2.1. Ćwiczenia ogólnie usprawniające, oddechowe, poranne itp.

2.2. Gry i zabawy ruchowe (połączone mogą być również z elementami rytmiki i tańca).

2.3. Nauka czynności życia codziennego.

2.4. Trening samoobsługi, np. mycie się, czesanie, ubieranie, przemieszczanie, itp.

2.5. Trening kulinarny, np. estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, robienie zakupów; nauka operowania pieniędzmi, doboru artykułów spożywczych, kulturalnego zachowania się przy stole.

3. Terapia umiejętności społecznych:

3.1. Treningi nawiązywania relacji, prowadzenia rozmowy i podtrzymywania kontaktów, aktywnego słuchania, asertywności, rozwiązywania konfliktów.

4. Rekreacja:

4.1. Silwoterapia (oddziaływanie pięknem przyrody – terapia przez spacer po lesie).

4.2. Wieczorki taneczne.

4.3. Zabawy i gry zespołowe.

4.4. Zwiedzanie.

5. Trening Zastępowania Agresji i Trening Kontroli Złości - zajęcia o charakterze psychoedukacyjnym, mają na celu pokazanie wychowankom akceptowalnych społecznie zachowań oraz wyeliminowanie zachowań agresywnych. Podczas zajęć warsztatowych uczestnicy rozpoznają czynniki powodujące złość, sygnały wskazujące na podwyższony stan napięcia emocjonalnego, uczą się posługiwać technikami służącymi redukcji poziomu gniewu. Wychowankowie mają do dyspozycji „pudełko złości i przekleństw” gdzie na czerwonej kartce spisują swoje negatywne emocje i wrzucają do pudełka.

6. Zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień - edukacja na temat skutków zażywania środków psychoaktywnych, szkodliwości uzależnienia od internetu i innych zagrożeń wynikających z jego korzystania.

7. Zajęcia z zakresu edukacji seksualnej - przeprowadzanie zajęć z zakresu edukacji seksualnej (edukacja na temat dojrzewania płciowego i emocjonalnego, skutków wczesnej inicjacji seksualnej, chorób przenoszonych drogą płciową, antykoncepcji).

8. Działania z zakresu edukacji prawnej - zaznajomienie wychowanków z konsekwencjami wynikającymi z ucieczek, wandalizmu, wykroczeń i przestępstw poprzez organizowanie spotkań z przedstawicielami policji oraz podczas zajęć popołudniowych w Ośrodku.

9. Terapia pedagogiczna- specjalistyczne działania mające na celu pomoc uczniom przejawiającym różne nieprawidłowości rozwoju i zachowania (trudności w czytaniu, pisaniu, liczeniu i innych czynnościach szkolnych). Przeprowadzanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i wyrównawczych.

10. Poradnictwo pedagogiczne- eliminacja zagrożeń wynikających z orzeczonych zaburzeń zachowania wychowanków, z ich zagrożeń niedostosowaniem społecznym czy demoralizacją. Wsparcie wychowanków poprzez rozmowy indywidualne, zajęcia integrujące, pogadanki w grupach internackich, warsztaty, spotkania z rodzicami i opiekunami prawnymi.

11. Sport - aktywność fizyczna pomaga w rozładowaniu napięcia. Turnieje sportowe i mecze uczą zdrowej rywalizacji i wzmacniają poczucia własnej wartości. Organizacja wyjazdów na mecze piłki nożnej, siatkowej, żużel, zawody sportowe, basen, spacer, rajdy piesze.

12. Relaksacja z wizualizacją - relaksacja polega na kontroli oddechu a wizualizacja ma na celu oddzielenie się od sytuacji, która powoduje stres. Pozwala uzyskać stan odprężenia organizmu, ma wpływ na rozwój samoświadomości, przezwycięzania lęków czy zahamowań, zdobycie samoakceptacji oraz zwiększenie możliwości i skali przeżyć, zmniejsza także napięcie psychiczne i niepokój. Do technik relaksacyjnych należą spokojne oddychanie dla relaksu, opowiadania relaksacyjne, relaksacja poprzez wyobrażanie sobie przyjemnych sytuacji, rozluźnianie mięśni.

13. Ergoterapia.

14. Stolarstwo:

14.1. Prace z wykorzystaniem drewna: karmniki dla ptaków, pudełka (również z patyków).

15. Ogrodnictwo:

15.1. Prace ogrodnicze i porządkowe np. sadzenie, kopanie, sianie.

15.2. Pielęgnowanie roślin.

16. Arteterapia.

17. Rysunek - rysowanie kredkami ołówkowymi, świecowymi, pastelami, ołówkiem, kredą, węglem.

18. Malarstwo – malowanie farbami plakatowymi.

19. Rzeźba:

19.1. Masy plastyczne – masa solna, glina, modelina, plastelina, masa papierowa, wosk itp.

19.2. Papieroplastyka – origami – motywy postaci, przedmiotów, kwiatów; tworzenie laurek.

20. Sztuki użytkowe – fotografia, plakat collage: wycinanie, wyklejanie, wydzieranie z papieru i tworzenie pracy łączonej różnymi technikami plastycznymi.

21. Zdobnictwo i dekoratorstwo:

21.1. Ikebana - układanie kompozycji z suszonych i żywych kwiatów, roślin, owoców oraz darów natury, np. kory drzewa, szyszek, mchu, muszli, drewna, piór itp., kompozycje w wazonie, w ramach obrazów, koszykach.

21.2. Dekoracje – okolicznościowe, świąteczne, np. stroiki Wielkanocne, Bożonarodzeniowe, wycinane ozdoby z papieru z okazji świąt i uroczystości, zdobienie różnych przedmiotów, np. ramek.

22. Muzykoterapia:

22.1. Muzykoterapia bierna – muzyka aktywizująca, relaksacyjna, trening relaksacyjny Schultza;

22.2. Muzykoterapia czynna – muzykowanie wychowanków (instrumenty Orffa, gitara i inne), nauka śpiewania nowych piosenek, śpiewanie utworów znanych i lubianych, popularnych.

23. Biblioterapia:

23.1. Czytanie głośne fragmentów lub całości książki / tekstu przez podopiecznych i rozmowa po przeczytaniu.

23.2. Słuchanie tekstów biblioterapeutycznych aktywizujących bądź relaksacyjnych.

23.3. Poradnictwo biblioteczne – propozycje do samodzielnego czytania i rozmowa po przeczytaniu wierszy poezji.

1. Ewaluacja ma na celu sprawdzenie stopnia założonych celów przy pomocy:
 - 1.1. Obserwacji zachowań wychowanków w różnych sytuacjach.
 - 1.2. Rozmów i wywiadów z podopiecznymi, rodzicami, nauczycielami i wychowawcami.
 - 1.3. Badań ankietowych przeprowadzonych wśród uczniów i kadry pedagogicznej.
2. Spodziewane efekty:
 - 2.1. Społeczność Ośrodka promuje zdrowy styl życia i zachowania proekologiczne.
 - 2.2. Wychowankowie znają i stosują zasady dobrej komunikacji interpersonalnej, utrzymują poprawne kontakty z rówieśnikami, stosują formy grzecznościowe w życiu codziennym.
 - 2.3. Uczniowie są asertywni -potrafią powiedzieć NIE.
 - 2.4. Mniejsze nasilenie postaw i zachowań agresywnych.
 - 2.5. Umiejętność radzenia sobie z negatywnymi emocjami.
 - 2.6. Uczniowie są zmotywowani do osiągania lepszych wyników w nauce.
 - 2.7. Uczniowie przełamują niechęć w stosunku do szkoły.
 - 2.8. Wychowankowie znają konsekwencje wynikające z ucieczek.
 - 2.9. Wychowankowie znają zagrożenia wynikające z różnego typu uzależnień.
 - 2.10. Wychowankowie podejmują próby planowania przyszłości.
 - 2.11. Wzrost samoświadomości wychowanków, umiejętność wglądu we własne zachowania, przyznania się do błędu i wykazanie gotowości do poprawy.
 - 2.12. Wychowankowie posiadają nawyki higieniczne i porządkowe, dbają o estetyczny wygląd, stosowny do sytuacji.

**V. ORGANY OŚRODKA.
ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI.**

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Społeczności Ośrodka

§ 24

1. Dyrektor Ośrodka, zwany dalej dyrektorem:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami/wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom/wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/wychowanka;

- 11) dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów/wychowanków w przypadkach określonych w statucie Ośrodka. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu Ośrodka;
- 12) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
- 13) Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i wyróżnień dla pracowników Ośrodka.

§ 25

1. Rada Pedagogiczna:

- 1.1. jest kolegialnym organem Ośrodka do realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania uczniów/wychowanków i opieki nad nimi oraz działa zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
- 1.2. w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku;
- 1.3. w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział – z głosem doradczym – inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie Rady Pedagogicznej;
- 1.4. posiedzeniom Rady Pedagogicznej przewodniczy dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz zawiadamia jej członków o terminie i tematyce obrad;
- 1.5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane według następujących zasad:
 - a) wyznaczony przez dyrektora protokolant sporządza w ciągu 7 dni roboczych protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - b) treść protokołu jest odczytywana na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - c) wszelkie zastrzeżenia i uwagi, co do treści protokołu zgłaszane są zaraz po odczytaniu protokołu i zapisywane przez protokolanta;
 - d) nauczyciele własnoręcznym podpisem potwierdzają zaznajomienie się z treścią protokołu;

e) obrady Rady Pedagogicznej mogą być zapisywane w formie audiowizualnej.

2. Do Kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka ;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów/wychowanków;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów/wychowanków;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
- 7) uchwalenie statutu Ośrodka

3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy również:

- 3.1. przygotowanie projektu statutu Ośrodka lub jego zmian;
- 3.2. opiniowanie planu organizacji Ośrodka, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 3.3. opiniowanie wniosków o przyznanie nauczycielom nagród i wyróżnień;
- 3.4. opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, terapeutycznych i opiekuńczych;
- 3.5. opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka.

4. Rada Pedagogiczna może:

- 4.1. opiniować lub oceniać sprawy istotne dla Ośrodka, a nie wynikające z jej kompetencji;
- 4.2. wnioskować o dokonanie oceny pracy Ośrodka, dyrektora i nauczycieli;
- 4.3. występować z wnioskami do innych organów w Ośrodku i poza nim.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do chowywać tajemnicy dotyczącej treści posiedzeń.

§ 26

1. Rada Rodziców .

Jest reprezentacją rodziców uczniów/wychowanków Ośrodka.

1.1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych,

wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

1.2. W skład Rady Rodziców nie wchodzi rodzice uczniów/wychowanków będących pacjentami oddziału szpitalnego z uwagi na częstą i ich rotację.

1.3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

2.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

2.2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad

3. Kompetencje Rady Rodziców:

3.1 może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

3.2 może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem,

3.3 może wnioskować, wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole,

3.4 uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny,

3.5 opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;

3.6 opiniuje materiały ćwiczeniowe obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

3.7 opiniuje wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole;

3.8 opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,

3.9 opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

3.10 opiniuje wykaz dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

3.11 opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,

opiniuje pracę nauczycieli odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego,

3.12 może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

3.13 deleguje przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego

odwołanie od oceny pracy nauczyciela,

3.14 deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły,

3.15 szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin zatwierdzony przez zebranie ogólne.

§ 27

1. Samorząd Ośrodka

1.1 Zasady wybierania i działania Samorządu Ośrodka zwanego dalej „Samorządem” określa regulamin uchwalony przez uczniów/wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2 Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów/wychowanków.

1.3 Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.

1.4 Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, a w szczególności w zakresie realizacji podstawowych praw uczniów/wychowanków, takich jak:

1.4.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

1.4.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

1.4.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

1.4.3.1. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

1.4.3.2. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

1.4.3.3. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

1.4.4. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 28

1. Rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi organami Ośrodka:
 - 1.1. sytuacje konfliktowe powinny być w miarę możliwości rozwiązywane na terenie Ośrodka, na zasadach kompromisu i wzajemnej życzliwości;
 - 1.2. spory między organami Ośrodka rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest stroną;
 - 1.3. decyzja o rozstrzygnięciu sporu powinna mieć formę pisemną;
 - 1.4. strony od decyzji mogą odwołać się w terminie 3 dni od daty jej otrzymania do organu prowadzącego Ośrodek lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu;
 - 1.5. spory pomiędzy dyrektorem, a innymi organami Ośrodka rozstrzyga organ prowadzący Ośrodek lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu,
 - 1.6. organy Ośrodka mogą powoływać w zależności od potrzeb zespoły i komisje;
 - 1.7. w Ośrodku nie mogą działać partie i organizacje polityczne;
 - 1.8. na terenie Ośrodka mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest pomoc Ośrodkowi, wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej, socjoterapeutycznej i opiekuńczej; aby rozpocząć działalność na terenie placówki należy złożyć na piśmie dyrektorowi Ośrodka propozycję określającą cel i warunki działania organizacji lub stowarzyszenia, dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej wyraża pisemną zgodę na podjęcie działalności przez organizację lub stowarzyszenie,
 - 1.9. Ośrodka; działalność związków zawodowych określają odrębne przepisy.

VI. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 29

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii jest koedukacyjny i tworzą go:
 - 1.1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 11 z Oddziałami Zorganizowanymi w Zakładach Opieki Zdrowotnej
 - 1.2. Specjalne grupy wychowawcze;

1.3. Specjalne grupy wychowawcze w ZOZ.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest oddział złożony z uczniów/wychowanków, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania oraz grupy wychowawcze.

3. Liczba uczniów/wychowanków w poszczególnych oddziałach w zależności od wieku i stopnia niepełnosprawności wynosi:

- 3.1. w oddziale szkolnym Ośrodka do 16;
- 3.2. w grupie wychowawczej Ośrodka do 12;
- 3.3. w oddziale szkolnym zorganizowanym w ZOZ do 8;
- 3.4. w grupie wychowawczej zorganizowanej w ZOZ do 8;
- 3.5. w przypadku, gdy, u co najmniej jednego ucznia/wychowanka w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów/wychowanków w oddziale można obniżyć o 2;
- 3.6. w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów/wychowanków w oddziale może być niższa od liczby określonej powyżej;
- 3.7. dopuszcza się możliwość organizowania, za zgodą organu prowadzącego, zajęć w zespołach klasowych złożonych z uczniów/wychowanków różnych klas (tzw. klas łączonych) z zachowaniem liczby uczniów/wychowanków określonej powyżej;
- 3.8. zajęcia wychowania fizycznego w Ośrodku prowadzone są w grupach, których liczba uczniów/wychowanków odpowiada liczbie uczniów/wychowanków w oddziale szkolnym, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, w przypadku, gdy liczba dziewcząt lub chłopców w grupie jest mniejsza niż 5 uczniów/wychowanków, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych;

4. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka pracują w systemie feryjnym.

5. Zajęcia pozalekcyjne dla grup wychowawczych w Ośrodku organizowane są w wymiarze co najmniej 2 godziny dziennie.

6. Grupy wychowawcze w Ośrodku pracują w systemie feryjnym.

7. Tygodniowy wymiar zajęć pozalekcyjnych dla grupy wychowawczej w ZOZ wynosi 28 godzin.

8. W przypadku uczniów nie uczestniczących w zajęciach edukacyjnych tygodniowy wymiar zajęć dla grupy wychowawczej w ZOZ wynosi 35 godzin tygodniowo.

9. Pracę grup wychowawczych w ZOZ organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.

10. Realizację celów statutowych Ośrodka zapewnia możliwość korzystania z :

10.1 pomieszczeń klasowych;

10.2 pomieszczeń rekreacyjno-wypoczynkowych;

10.3 siłowni;

10.4 biblioteki; ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie/wychowankowie, ich rodzice i pracownicy Ośrodka;

10.5 sali świetlicy;

10.6 pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;

10.7 sali komputerowej;

10.8 pokój dla chorych.

VII. ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA W OŚRODKU

§ 30

1. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

Organizację nauczania, wychowania, opieki i socjoterapii określa arkusz organizacji pracy placówki, opracowywany co roku przez dyrektora Ośrodka.

2. Godzina lekcyjna i terapeutyczna trwają 45 minut, a godzina zajęć wychowawczych i specjalistycznych (tj. logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych) 60min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 – 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Oddziały w ZOZ realizują dwa etapy edukacyjne szkoły podstawowej:

3.1. I etap edukacyjny - klasy 1 – 3 ;

3.2. II etap edukacyjny – klasy 4 – 8

4. Szkoła w Ośrodku realizuje II etap edukacyjny ,tj. klasy 4-8 szkoły podstawowej.

5. W razie zainteresowania i potrzeb dopuszcza się, za zgodą organu prowadzącego, organizację nauczania na III etapie edukacyjnym.

6. Po ukończeniu szkoły podstawowej uczniowie/wychowankowie mają możliwość kontynuowania nauki w każdym typie szkoły ponadpodstawowej.
7. W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną w formie zajęć:
 - 7.1. dydaktyczno – wyrównawczych (liczba uczestników do 8);
 - 7.2. specjalistycznych, w tym:
 - 7.2.1. korekcyjno – kompensacyjnych (liczba uczestników do 5);
 - 7.2.2. socjoterapeutycznych (liczba uczestników do 10);
 - 7.2.3. logopedycznych (liczba uczestników do 4);
 - 7.3. innych o charakterze terapeutycznym i psychoedukacyjnym w zależności od potrzeb uczniów/wychowanków i rodziców/opiekunów prawnych.
8. W tygodniowym rozkładzie zajęć Ośrodka przynajmniej 2 godziny dziennie przeznaczone są na zajęcia socjoterapeutyczne.
9. Przerwy międzylekcyjne trwają, co najmniej 5 minut. Przynajmniej jedna przerwa w ciągu dnia trwa, co najmniej 20 minut.
10. Dopuszcza się możliwość opracowania oraz wprowadzania autorskich planów i programów nauczania – zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Uczniom/wychowankom – zgodnie z właściwymi przepisami – wydaje się świadectwa promocyjne lub (w przypadku wydłużenia etapu edukacyjnego) zaświadczenia o kontynuacji nauki.
12. Uczniowie/wychowankowie kończący Szkołę Podstawową przystępują do egzaminu ósmoklasisty i otrzymują świadectwa ukończenia szkoły.

VIII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 31

1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa oraz w miarę potrzeb innych specjalistów, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Stanowiska kierownicze tworzy się w Ośrodku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego może utworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

5. Zakres obowiązków osób powołanych na stanowiska kierownicze opracowuje dyrektor

w oparciu o aktualne potrzeby Ośrodka i obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

6. Nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów obowiązują:

6.1. rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć oraz sumienne realizowanie założonego programu w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej, socjoterapeutycznej, resocjalizacyjnej i opiekuńczej;

6.2. prowadzenie obowiązującej dokumentacji;

6.3. zapoznawanie się na bieżąco z sytuacją życiową dziecka oraz zgłaszanie przełożonym wszelkich zauważonych problemów;

6.4. współpraca i podejmowanie działań wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w zakresie rozwiązywania trudności dydaktyczno – wychowawczych;

6.5. współdziałanie z personelem oddziału szpitalnego;

6.6. sumienne i pełne wywiązywanie się z obowiązków i przydzielonych zadań;

6.7. aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej ;

6.8. uczestniczenie w organizowanych przez dyrektora okresowych spotkaniach i konsultacjach z rodzicami /prawnymi opiekunami;

6.9. znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w celu zapewnienia uczniom/wychowankom bezpiecznego pobytu w Ośrodku i w czasie organizowanych imprez;

6.10. dbanie o ład i estetykę pomieszczeń Ośrodka, a w przypadku dostrzeżenia wad czy usterek zgłaszanie tego dyrektorowi;

6.11. życzliwa współpraca ze wszystkimi pracownikami Ośrodka i możliwie bezkonfliktowe współdziałanie, dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem, a także postawa otwartości wobec współpracowników;

6.12. poszanowanie godności ucznia/wychowanka i pełne szacunku odnoszenie się do jego rodziców/prawnych opiekunów, a także zachowanie dyskrecji wobec uzyskanych informacji;

- 6.13. dbałość o własny rozwój poprzez samodoskonalenie i udział w różnych formach podnoszenia kwalifikacji;
- 6.14. aktywne poszukiwanie innowacyjnych metod i form pracy, twórcze podejście do napotykaných problemów, a także konstruowanie i wprowadzanie autorskich programów edukacyjnych i wychowawczych;
- 6.15. wykonywanie innych obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów lub nałożonych przez dyrektora.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, których celem jest
- 7.1. ujednoczenie wymagań edukacyjnych i oddziaływań wychowawczych;
- 7.2. organizowanie doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
8. Wobec nauczycieli nie wypełniających swoich obowiązków lub realizujących je w sposób szczególnie wyróżniający dyrektor może zastosować sankcje lub nagrody służbowe w oparciu o regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Gnieźnieński, Kartę Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz inne dokumenty obowiązujące na terenie Ośrodka.
9. Dyrektor wyznacza dla każdego oddziału szkolnego wychowawcę klasy, który prowadzi w nim również zajęcia ze swojego przedmiotu.
10. W grupach wychowawczych w Ośrodku dyrektor wyznacza wychowawcę każdej grupy wychowawczej. Szczegółowe zasady pracy wychowawcy zawarte są w odrębnym regulaminie.
11. Do zadań wychowawcy klasy i grupy wychowawczej należy w szczególności:
- 11.1. zapoznanie się z dokumentacją uczniów/wychowanków, w szczególności z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną;
- 11.2. rozpoznawanie sytuacji życiowej uczniów/wychowanków i ich rodzin;
- 11.3. nawiązywanie współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami celem ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-terapeutycznych;
- 11.4. współpraca ze specjalistami oraz instytucjami pomocy dzieciom i ich rodzinom w celu optymalizacji oddziaływań dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych i terapeutycznych;

11.5. uwzględnianie w swojej pracy z uczniem/wychowankiem spostrzeżeń oraz zaleceń lekarzy specjalistów i personelu oddziału szpitala.

§ 32

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji uczniów/wychowanków, powoływany przez dyrektora.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 2.1. diagnozowanie problemów ucznia/wychowanka;
 - 2.2. ustalanie indywidualnego socjoterapeutycznego programu pracy z uczniem/wychowankiem, na podstawie projektu przygotowanego przez wychowawcę klasy/grupy wychowawczej;
 - 2.3. analizowanie stosowanych metod pracy z uczniem/wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
 - 2.4. okresowe ocenianie efektów pracy z uczniem/wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym;
 - 2.5. prognozowanie oczekiwanych efektów działań terapeutycznych.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 3.1. dyrektor lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu,
 - 3.2. wychowawca klasy/grupy wychowawczej odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu pracy z wychowankiem,
 - 3.3. pedagog,
 - 3.4. psycholog,
 - 3.5. nauczyciele,
 - 3.6. inni specjaliści pracujący w Ośrodku.

IX. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

§ 33

1. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie skierowani przez Starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, a w przypadku braku miejsca zamieszkania, Starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu wychowanka, na wniosek

rodziców/opiekunów prawnych, na podstawie Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną.

2. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć:
 - 2.1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym ;
 - 2.2. Odpis skrócony aktu urodzenia;
 - 2.3. potwierdzenie zameldowania;
3. Do Ośrodka przyjmuje się dziewczęta i chłopców do 18 roku życia w normie intelektualnej.
4. Warunkiem przyjęcia są wolne miejsca w danym oddziale klasowym.
5. Istnieje możliwość przyjęcia ucznia z terenu innego powiatu, jeśli Ośrodek dysponuje wolnym miejscem.
6. Do szkoły funkcjonującej w Ośrodku mogą również uczęszczać uczniowie nie będący wychowankami Ośrodka, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane odpowiednio ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
7. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.
8. Do Ośrodka nie przyjmuje się:
 - 8.1. dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie,
 - 8.2. dzieci i młodzieży po pobycie w ośrodkach resocjalizacyjnych i placówkach wychowawczych,

§ 34

1. Uczniami Oddziałów w ZOZ są dzieci i młodzież z zaburzeniami psychicznymi - pacjenci szpitala - podlegający obowiązkowi szkolnemu
2. Pobyt na oddziale wyklucza orzekanie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Decyzję o przyjęciu i zwolnieniu dziecka z oddziału podejmuje ordynator.
4. Pacjenci, którzy podlegają obowiązkowi nauki, a ukończyli już gimnazjum (przed ukończeniem 18 roku życia) uczestniczą w zajęciach opiekuńczo - wychowawczych.

§ 35

1. W razie samowolnego opuszczenia placówki przez ucznia/wychowanka (uciezki), nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie na zajęcia po usprawiedliwionej nieobecności, Ośrodek podejmuje następujące działania:
 - 1.1. przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 1.2. powiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia/wychowanka, policję.
2. W przypadku oddalenia się ucznia/wychowanka-pacjenta oddziału szpitalnego nauczyciel/wychowawca zgłasza zaistniały fakt
 - 2.1. personelowi medycznemu , który podejmuje dalsze działania zgodnie z wewnętrznymi procedurami szpitala,
 - 2.2. dyrektorowi Ośrodka.
3. W sytuacji zachorowania ucznia/wychowanka, zobowiązuje się jego rodziców/prawnych opiekunów do natychmiastowego poinformowania Ośrodka o przyczynie nieobecności;
 - 3.1. w przypadku przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w Ośrodku, powyżej dwóch tygodni, dyrektor powiadamia właściwy organ kontrolujący spełnianie obowiązku szkolnego zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 36

1. Pobyty w Ośrodku ustaje z powodu:
 - 1.1. zakwalifikowania ucznia do innej formy opieki;
 - 1.2. skreślenia z listy uczniów/wychowanków Ośrodka na prośbę rodziców/opiekunów prawnych;
2. Skreślenie ucznia/wychowanka z listy następuje w przypadku:
 - 2.1. rezygnacji rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego wychowanka;
 - 2.2. przeniesienia do innej placówki ze względu na zastosowanie środka wychowawczego przez Sąd Rodzinny,
 - 2.3. rażącego, bądź notorycznego łamania regulaminu, na podstawie opinii zespołu ds. okresowej oceny sytuacji wychowanka;
 - 2.4. przejawów zachowań demoralizujących i zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu i życiu pozostałych wychowanków oraz pracowników Ośrodka,
 - 2.5. wielokrotnego, uporczywego, świadomego uchylania się pełnoletniego wychowanka od realizacji założonych celów wychowawczych;
 - 2.6. rażącego naruszania regulaminu Ośrodka przez wychowanka w sytuacji:

- 2.6.1. używania/bycia pod wpływem środków psychoaktywnych;
 - 2.6.2. stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób;
 - 2.6.3. spożywania alkoholu/bycia pod wpływem;
 - 2.6.4. niszczenia mienia Ośrodka lub innych osób;
 - 2.6.5. narażenia zdrowia i życia własnego, bądź innych wychowanków lub pracowników Ośrodka, popełnienia przestępstwa.
3. O skreśleniu z listy Ośrodka decyduje Dyrektor zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej i przeprowadzonym postępowaniem proceduralnym. (Procedura skreślenia z listy uczniów/wychowanków Ośrodka).
 4. O skreśleniu wychowanka Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, organ prowadzący, właściwy powiat i szkołę macierzystą w terminie 14 dni od daty skreślenia.

X. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

§ 37

1. Uczeń/wychowanek Ośrodka ma prawo do:

- 17.1. właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczego dostosowanego do jego możliwości psychofizycznych na podstawie opracowanego indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego;
- 17.2. poszanowania swej godności osobistej oraz respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka i znajomości procedur odwoławczych w sytuacji gdyby prawa nie były respektowane;
- 17.3. informacji na temat poziomu wymagań z poszczególnych przedmiotów
- 17.4. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 17.5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz reprezentowania Ośrodka w konkursach, plenerach, rajdach, zawodach, a także innych imprezach organizowanych przez Ośrodek i środowisko lokalne w ramach zajęć obowiązkowych;
- 17.6. swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, o ile nie naruszają one praw innych osób;
- 17.7. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej

oraz zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w placówce;

17.8. korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;

17.9. złożenia skargi na piśmie u dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od zdarzenia w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka. Może to zrobić osobiście (pełnoletni) lub jego rodzice/opiekunowie prawni. Dyrektor rozpatruje skargę w formie pisemnej w terminie 7 dni.

§ 38

1. Uczeń/wychowanek ma obowiązek:

- 1.1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych oraz terapeutycznych;
- 1.2. zgodnego współistnienia na terenie Ośrodka, okazywania szacunku wszystkim pracownikom i uczniom/wychowankom;
- 1.3. dbać o pomieszczenia i sprzęt szkolny, korzystać z nich zgodnie przeznaczeniem i naprawiać wyrządzone szkody materialne;
- 1.4. dbać o honor Ośrodka i godnie go reprezentować;
- 1.5. przestrzegania regulaminów obowiązujących w Ośrodku;
- 1.6. przestrzegania terminowego powrotu do Ośrodka;
- 1.7. stosować się do bieżących zaleceń dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 39

4. Uczeń/wychowanek Ośrodka za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie lub w innej dziedzinie może otrzymać wyróżnienie lub nagrodę w postaci:

- 4.1. pochwały ustnej na forum klasy, grupy wychowawczej;
- 4.2. pochwały ustnej wobec całej społeczności Ośrodka;
- 4.3. dyplomu uznania;
- 4.4. nagród rzeczowych;
- 4.5. nagród w formie nieodpłatnego uczestnictwa w imprezach kulturalnych,

sportowych i turystycznych;

4.6. listu pochwalnego do rodziców na zakończenie roku szkolnego;

4.7. stypendium naukowo – socjalnego.

§ 40

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia/wychowanka, szczególnie za agresywne zachowanie wobec innych osób, wulgarne słownictwo, stosowanie „używek” na terenie Ośrodka, a także za demoralizowanie innych uczniów/wychowanków, stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia może zostać ukarany:
 - 1.1. upomnieniem przez wychowawcę na forum klasy/grupy wychowawczej;
 - 1.2. upomnieniem wobec całej społeczności Ośrodka;
 - 1.3. ograniczeniem korzystania z przywilejów;
 - 1.4. pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów o nagannym zachowaniu;
 - 1.5. naganą dyrektora Ośrodka;
 - 1.6. zakazem udziału w wyjściach, imprezach i wycieczkach;
 - 1.7. przeniesieniem do innej grupy;
 - 1.8. powiadomieniem Policji o niewłaściwym zachowaniu ucznia/wychowanka;
 - 1.9. sporządzeniem z uczniem/wychowankiem pisemnego kontraktu wychowawczego;
 - 1.9.1. kontrakt podlega ocenie po 14 dniach realizacji,
 - 1.9.2. negatywna ocena realizacji założeń kontraktu skutkuje wydaleniem z Ośrodka.
 - 1.9.3. O ocenie realizacji kontraktu powiadomieni zostają:
 - 1.9.3.1. wychowanek,
 - 1.9.3.2. rodzic/opiekun prawny
 - 1.10. wydaleniem z Ośrodka.
2. Z wnioskiem o ukaranie z punktów 1.4 – 1.10 uczniów/wychowanków występuje nauczyciel, wychowawca, psycholog do pedagoga szkolnego który wraz ze swoją opinią przekazuje wniosek dyrektorowi placówki.
3. Wobec uczniów/wychowanków, którzy permanentnie nie wypełniają powinności i obowiązków uczniowskich stosuje się konsekwencje w postaci

poinformowania o tym fakcie Policji i Sądu Rodzinnego.

4. Wobec uczniów/wychowanków, którzy permanentnie nie wypełniają powinności i obowiązków uczniowskich zawartych w kontrakcie wdraża się procedurę wydalenia z Ośrodka.
5. W Ośrodku nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą wychowanków.
6. Ośrodek informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia/wychowanka o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
7. Od każdej wymierzonej kary uczeń/wychowanek może odwołać się do dyrektora Ośrodka. Odwołanie należy złożyć na piśmie za pośrednictwem swoich rodziców/prawnych opiekunów w terminie 7 dni. W przypadku, gdy dyrektor Ośrodka jest stroną w sporze odwołanie należy skierować do Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
8. Dyrektor ustosunkowuje się do odwołania w formie pisemnej w terminie 7 dni.

§ 41

1. Uczeń/wychowanek ma obowiązek:

- 1.1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych oraz terapeutycznych;
- 1.2. zgodnego współistnienia na terenie Ośrodka, okazywania szacunku wszystkim pracownikom i uczniom/wychowankom;
- 1.3. dbać o pomieszczenia i sprzęt szkolny, korzystać z nich zgodnie przeznaczeniem i naprawiać wyrządzone szkody materialne;
- 1.4. dbać o honor Ośrodka i godnie go reprezentować;
- 1.5. przestrzegania regulaminów obowiązujących w Ośrodku;
- 1.6. przestrzegania terminowego powrotu do Ośrodka;
- 1.7. stosować się do bieżących zaleceń dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 42

1. Uczeń/wychowanek Ośrodka za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie lub w innej dziedzinie może otrzymać wyróżnienie lub nagrodę w postaci:
 - 1.1. pochwały ustnej na forum klasy, grupy wychowawczej;

- 1.2. pochwały ustnej wobec całej społeczności Ośrodka;
- 1.3. dyplomu uznania;
- 1.4. nagród rzeczowych;
- 1.5. nagród w formie nieodpłatnego uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i turystycznych;
- 1.6. listu pochwalnego do rodziców na zakończenie roku szkolnego;
- 1.7. stypendium naukowo – socjalnego.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych o których mowa w § 7 i § 8.
2. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło i ceremonial .
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w statucie Ośrodka mogą być wprowadzane uchwałami Rady Pedagogicznej.

REGULAMIN PRZYJMOWANIA I ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII W GNIEŹNIE

Rozdział I

Przyjmowanie i rejestrowanie skarg i wniosków

1. W Ośrodku dostępna jest **SKRZYNKA PODAWCZA**, do której wychowankowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy administracji i obsługi będą mogli wkładać pisemne skargi i wnioski dotyczące problemów zaistniałych w placówce.
2. SKRZYNKA PODAWCZA będzie opróżniana codziennie przez jednego z członków zespołu
3. Zespół do spraw bezpieczeństwa prowadzi rejestr imiennych skarg i wniosków.
4. Do rejestru wpisuje się także skargi i wnioski, które nie zawierają imienia i nazwiska wnoszącego skargę lub wniosek.
5. Rejestr skarg uwzględnia następujące rubryki:
 - 5.1. data wpływu skargi/wniosku
 - 5.2. imię i nazwisko wnoszącego skargę / wniosek
 - 5.3. informacja na temat czego dotyczy skarga/wniosek
 - 5.4. data załatwienia wniosku/skargi
 - 5.5. krótka informacja o sposobie załatwienia skargi/wniosku
 - 5.5. podpis rozpatrujących skargę/wniosek
6. Do rejestru nie wpisuje się pism skierowanych do wiadomości szkoły.

Rozdział II

Kwalifikowanie skarg i wniosków

1. Kwalifikowania spraw jako skargi i wnioski dokonuje zespół do spraw bezpieczeństwa
2. Każda sprawa, zakwalifikowana przez zespół jako skarga lub wniosek wpisywana jest do rejestru skarg i wniosków.
3. Jeśli z treści skargi lub wniosku nie można ustalić ich przedmiotu członkowie zespołu wzywają wnoszącego o dokonanie wyjaśnień lub uzupełnień. Nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.
4. Skargi lub wnioski, które nie należą do kompetencji szkoły, należy zarejestrować, a następnie pismem przewodnim przesłać zgodnie z właściwością, zawiadamiając o tym wnoszącego albo zwrócić mu sprawę wskazując właściwy organ, kopię pisma pozostawić w dokumentacji szkoły
5. Skargi/wnioski anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
6. Dyrektor może informacje zawarte w anonimowej skardze/ wniosku wykorzystać w ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego.

Rozdział III

Rozpatrywanie skarg i wniosków

1. Skargi/wnioski rozpatruje zespół do spraw bezpieczeństwa w liczbie co najmniej dwóch osób.
2. Skargę /wniosek rozpatruje się raz w tygodniu, wyjątek stanowi niezwłoczne rozwiązanie sytuacji.

3. Imienny wykaz osób upoważnionych do rozpatrywania skarg/wniosek znajduje się w protokole z posiedzenia zespołu do spraw bezpieczeństwa
4. Z wyjaśnienia skarg/wniosek sporządza się następującą dokumentację:
 - 4.1. oryginał skargi/wniosku
 - 4.2. notatkę służbową informującą o sposobie załatwienia skargi/wniosku i wynikach postępowania wyjaśniającego – **załącznik nr 3a** do niniejszego regulaminu
 - 4.3. materiały pomocnicze zebrane w trakcie wyjaśniania skargi/wniosku
 - 4.4. inne pisma jeśli sprawa tego wymaga
5. Odpowiedź do wnoszącego skargę/wniosek winna zawierać:
 - 5.1. wyczerpującą informację pisemną lub ustną o sposobie załatwienia sprawy z odniesieniem się do wszystkich skarg/wniosek zawartych w piśmie
 - 5.2. imię i nazwisko osoby rozpatrującej skargę

ZALĄCZNIKI:

załącznik nr 3a.

NOTATKA SŁUŻBOWA

Z postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez

.....

.....

.....

imię i nazwisko, stanowisko służbowe

W sprawie skargi/wniosku nr

Złożonej/złożonego* przez

imię i nazwisko osoby wnoszącej skargę/wniosek

Dotyczącej (wskazać zarzuty):

1.

.....

.....

.....

2.

.....

.....

.....

3.

.....

.....

.....

W trakcie postępowania wyjaśniającego podjęto następujące czynności:

1.

.....

.....

.....

2.

.....

.....

.....

3.

.....

.....

.....

Uwagi:.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

załącznik nr 3b.

SKARGA / WNIOSEK *

1. Data wpływu

1. Imię i nazwisko wnoszącego skargę / wniosek *

.....

2. Informacja na temat czego dotyczy skarga/wniosek

.....
.....
.....
.....

3. Data załatwienia wniosku/skargi

4. Informacja o sposobie załatwienia skargi/wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Podpis rozpatrujących skargę/wniosek:

.....
.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

załącznik nr 4..

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO - ZAGROŻENIA DUŻEJ WAGI.

UJAWNIENIE *PODEJRZANEJ PRZESYŁKI / KORESPONDENCJI.* *ZACHOWAJ SPOKÓJ !!!*

WAŻNE: odizoluj miejsce lub zabezpiecz pomieszczenie.

- 1) Nikt nie może się zbliżać, otwierać, dotykać i wąchać podejrzanych przedmiotów.
- 2) Zadbaj o zamknięcie okien, wyłączenie wentylacji, by nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu
- 3) Przykryj uszkodzony, podejrzany przedmiot lub przesyłkę, gdy zawiera jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie płynnej lub stałej(proszek, pył galareta, piana lub inne).
- 4) Zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z poniższych numerów:
 - Policja – **997**
 - Telefon alarmowy – **112**
- 5) Ustal, które osoby miały kontakt z podejrzany przedmiotem, przesyłką .
- 6) Zadbaj, by osoby te dokładnie umyły ręce.
- 7) Zgromadź te osoby w jednym pomieszczeniu i przypilnuj by z nikim się nie kontaktowały i pozostały tam do przybycia służb.

Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

INFORMACJA O PODŁOŻENIU MATERIAŁU WYBUCHOWEGO.* *ZACHOWAJ SPOKÓJ !!!

- Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
 1. słuchaj uważnie,
 2. zapamiętaj jak najwięcej,
 3. jeżeli masz taką możliwość , nagrywaj rozmowę – jeśli nie – spróbuj zapisywać informacje,
 4. zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
 5. nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
 6. jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.
- Jeżeli jest to wiadomość pisemna zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał – przekażesz ją Policji.
- Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych:
 1. Policja – **997**
 2. Telefon alarmowy – **112**

3. Zaalarmuj zarządcę budynku.

- Zaalarmuj zarządcę budynku.
- Zadzwoń do właściwego Wydziału Oświaty i wychowania oraz Kuratorium.
- Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów w sposób nie wywołujący paniki !
- Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.

UWAGA - Poinstruuuj uczniów o zabraniu ze sobą rzeczy osobistych - plecaków reklamówek ,itp.

- Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
- Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. Technicznych wyłączenie dopływu prądu.
- W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
- W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym.
- Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu.

Po przybyciu właściwych służb stosuj się bezwzględnie do ich zaleceń.

ZNALEZIENIE BOMBY / PODEJRZANEGO PRZEDMIOTU ZACHOWAJ SPOKÓJ !!!

Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.

UWAGA !!! - jeżeli widzisz” bombę”, to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.

Zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych:

- Policja - **997** ,
- Telefon alarmowy - **112** ,

Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenie w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.

Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów w sposób nie wywołujący paniki !

Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.

Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.

Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu prądu.

Otwórz okna i drzwi.

Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.

Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów. Telefonów komórkowych).

Po przybyciu właściwych służb bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

UŻYCIE MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH ZACHOWAJ SPOKÓJ !!!

- 1) Oceń sytuację pod kątem osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
- 2) Zadzwoń pod jeden z poniższych numerów alarmowych:
 - Policja – **997**
 - Telefon alarmowy – **112**
- 3) Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
- 4) Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
- 5) W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednio do sytuacji.

Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich poleceń.

**WTARGNIĘCIE NAPASTNIKÓW NA TEREN PLACÓWKI OŚWIATOWEJ
ZACHOWAJ SPOKÓJ !!!**

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
- 6) Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania.
- 7) Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
- 8) Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
- 9) Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad swoimi emocjami.
- 10) Dopóki nie zostanie wydane pozwolenie wyjścia:
 - nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
 - nakaz dzieciom położyć się na podłodze.
- 11) W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

UWAGA!!! - bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

- 12) Po zakończeniu akcji / działań Policji:
 6. Sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek,
 7. O braku któregoś z dzieci poinformuj Policję,
 8. Nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
 9. Prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców / osoby upoważnione.

UŻYCIE BRONI PALNEJ NA TERENIE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

- a) Nakaz dzieciom położyć się na podłodze.
- b) Staraj się uspokoić dzieci.
- c) Dopilnuj aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
- d) Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
- e) O ile to możliwe zadzwoń pod jeden poniższych numerów:
 - Policja – **997**
 - Telefon alarmowy – **112**

UWAGA - w przypadku uzyskania połączenia nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.

- f) Po opanowaniu sytuacji:
 - upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź,
 - czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia, np. pożaru,
 - zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych:
 - 1.** Pogotowie Ratunkowe – **999**
 - 2.** Policja – **997**
 - 3.** Telefon alarmowy – **112**
- udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
 - w przypadku gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie działania,

- zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W INNYCH SYTUACJACH .

1. W Przypadku znalezienia na terenie placówki broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie Ośrodka osobom uniemożliwić dostęp osobom postronnym do tych przedmiotów, poinformować dyrekcję i wezwać Policję.
2. W przypadku zdarzeń zagrażających życiu i zdrowiu, mających miejsce na terenie Ośrodka nauczyciel / wychowawca, ustala okoliczności zdarzenia, wzywa Policję, powiadamia dyrekcję oraz opiekunów prawnych wychowanka.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAMACHU / PRÓBY SAMOBÓJCZEJ WYCHOWANKA

ZACHOWAJ SPOKÓJ.

1. Ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia.
2. Nie pozostawiaj ucznia / wychowanka samego.
3. Usuń wszystko co może ułatwić mu realizację zamiaru.
4. Bez rozgłosu przeprowadź ucznia / wychowanka w bezpieczne, ustrome miejsce.
5. Zbierz wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
6. Wezwij pomoc (w zależności od potrzeby):
 - Pogotowie – **112** lub **999**
 - Policja – **997**
 - Straż Pożarna – **998**
7. Powiadom dyrekcję.
8. Zadbaj aby interwencja służb przebiegała dyskretnie.
9. Dokonaj szybkiej oceny dalszych zagrożeń.
10. Powiadom rodziców / opiekunów prawnych.
11. Chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami traumatycznymi (np. świadkowie, media).
12. Zapewnij uczniowi / wychowankowi pomoc psychologiczną.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY UCZEŃ / WYCHOWANEK UŻYWA PRZEMOCY FIZYCZNEJ, BĄDŹ AGRESJI.

1. Nauczyciel ocenia realne zagrożenie bezpieczeństwa.

2. Samodzielnie lub z pomocą innego nauczyciela (wychowawcy) odizolowuje sprawcę przemocy od poszkodowanego.
3. W przypadku poniesienia obrażeń przez uczestników zdarzenia nauczyciel
 - 3.1. udziela pierwszej pomocy,
 - 3.2. w sytuacji ciężkich obrażeń wzywa Pogotowie (**112** lub **999**) i powiadamia rodziców / opiekunów prawnych,
4. Zawiadamia o zdarzeniu pedagoga/ psychologa, wychowawcę, dyrektora.
5. Pedagog / psycholog i wychowawca wysłuchują strony i świadków w celu ustalenia stanu faktycznego i sankcji.
6. Pedagog / psycholog i wychowawca sporządzają notatkę opisującą zajście.
7. W sytuacji groźnej pedagog / psycholog ,po konsultacji z dyrektorem, zgłasza również sprawę Policji, a jeśli wymaga tego sytuacja , wzywa pogotowie ratunkowe..
8. Pedagog / psycholog i wychowawca monitorują zachowania sprawcy celem wykluczenia podobnych zdarzeń;
 - 8.1. w przypadku powtarzających się kolejnych aktów agresji ucznia / wychowanka pedagog / psycholog występuje do Sądu Rodzinnego wgląd w sytuację rodzinną ucznia / wychowanka.
 - 8.2. Jeśli uczeń / wychowanek ma Kuratora Sądowego, ten występuje do Sądu Rodzinnego w sprawie zmiany środka wychowawczego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI WYCHOWANKA W MOS.

W przypadku nieobecności wychowanka w MOS i braku informacji od rodzica/ opiekuna prawnego wychowawca grupy lub klasy(dotyczy wychowanka bez zakwaterowania) jest zobowiązany:

1. Powiadomić dyrekcję o absencji wychowanka.
2. Skontaktować się z opiekunem prawnym wychowanka w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności.
3. Jeżeli nieusprawiedliwiona nieobecność wychowanka w Ośrodku przedłuża się do dwóch tygodni pedagog powiadamia Sąd Rodzinny.

4. Opiekun prawny jest zobowiązany dostarczyć zwolnienie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie (do 7 dni nieobecności) z podaniem konkretnych powodów nieobecności niezwłocznie po powrocie dziecka do Ośrodka.

Przy powtarzających się nieobecnościach wychowanka z powodu choroby usprawiedliwianych przez opiekunów prawnych kadra ma prawo zażądać zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka.

